

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
672015, г. Чита, ул. Каларская, 30
телефон: +7(3022) 33-92-01
e-mail: <https://sh14-chita-r76.gosweb.gosuslugi.ru/>



Утверждено»
Директор МБОУ «СОШ №14»
Е.В. Каюшанова
Приказ № 100 от
« 25 » 03 2025 г

«Согласовано» на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ №14»
Протокол № 2 от
« 25 » 03 2025 г

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»**

г. Чита, 2025 г.

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 30 декабря 2021 г.,
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, утверждёнными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021г. №707,
- Приказом Минпросвещения России от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»
- Приказом Минпросвещения России от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»,
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 30.12.2020г. №567,
- нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях,
- Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14».

1. Комплектование детей в первые классы школы по программе четырёхлетней начальной школы проводится в соответствии с приказом комитета образования. Заявления в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, рассматриваются с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

Приём в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.

Основанием для отказа в зачислении может служить только отсутствие свободных мест в учреждении.

2. В случае обращения в Организацию для зачисления ребенка заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет в Организацию:

в 1 класс:

- заявление о зачислении ребенка на имя руководителя Организации (приложение № 1);

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя или законного представителя;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для лиц, проживающих на закрепленной территории) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства. документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителя(ей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

во 2-9,11 класс:

- заявление о зачислении ребенка на имя руководителя Организации (приложение № 1);
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя или законного представителя;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, имеющих основное общее образование);
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для лиц, проживающих на закрепленной территории) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства. документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.

в 10 класс:

- заявление о зачислении ребенка на имя руководителя Организации (приложение № 1);
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя или законного представителя;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году;
- оригинал и копия паспорта ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для лиц, проживающих на закрепленной территории) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства. документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

— копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ);
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права вне очередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (русский язык);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

— с использованием функционала(сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №22, ст.2331; 2013, №27, ст.3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ "О полиции"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

4. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» если его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в данной школе. (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации) и проживают вместе.

5. Основаниями для отказа в приёме документов являются:

- обращение Заявителя, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;
 - непредставление или представление не в полном объеме пакета документов, указанных в п.3. настоящего Положения;
 - обращение за предоставлением муниципальной услуги до начала срока приёмной кампании, устанавливаемого приказом комитета образования администрации городского округа «Город Чита».
6. При приёме в школу обучающиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, а также оформить согласие на обработку персональных данных.

7. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, поступающих в школу

Работники школы при приёме иностранных граждан руководствуются:

- информационной памяткой по вопросу проверки законности пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, поступающих в общеобразовательные организации, разработанной Департаментом государственной общеобразовательной политики и развития дошкольного образования Минпросвещения России). **Приложение 2.**

- порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования лиц школьного возраста, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, утверждённом приказом комитета образования администрации городского округа «Город Чита» «Об организации приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования лиц школьного возраста, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства» от 26.03.2025 г. № 344.

Приложение 3.

- порядком проведения в муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ

начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Приложение 4.

Ребенок иностранных граждан не может быть зачислен в школу только в том случае,

- если в ней нет свободных мест;
- если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;
- если не прошел тестирование.

Заявление о зачислении(перевode) ребенка в муниципальную образовательную организацию

Зачислить в _____ кл. с «__» _____ 20__ г.

(ФИО руководителя (директора) подпись руководителя (директора)

Руководителю (директору) _____
наименование Организации

ФИО руководителя (директора)

Заявление

Прошу зачислить в __ класс муниципальной образовательной организации
_____ моего ребенка

указать наименование Организации

указать ФИО (последнее - при наличии) ребенка

1. Дата рождения ребенка:

«__» _____ 20__ г.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

_____;

Получатели услуги:

Мать ребенка:

1. ФИО (последнее - при наличии)

_____;

2. Адрес регистрации:

_____;

3. Адрес места жительства:

_____;

4. Контактный телефон, адрес электронной почты:

_____.

Отец ребенка:

1. ФИО (последнее - при наличии)

_____;

2. Адрес регистрации:

_____;

3. Адрес места жительства:

_____;

4. Контактный телефон, адрес электронной почты:

_____.

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО (последнее - при наличии)

_____;

2. Адрес регистрации:

_____;

3. Адрес места жительства:

_____;

4. Контактный телефон, адрес электронной почты:

_____.

3. Наличие льготы_____.

4. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной программе или создании специальных условий для обучения

5. Язык образования_____

6. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации

5. Наименование образовательной (в т.ч. дошкольной) организации, из которой прибыл ребенок:

_____;

С лицензией Организации на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Организации ознакомлен (а)

подпись заявителя

Согласен (сна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

подпись заявителя

Согласен (сна) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

подпись заявителя

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу(нужное подчеркнуть): вручить лично,
направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе.

«__»_____ 20__ г. «__» ч. «____» мин.
(дата и время подачи заявления)

ФИО заявителя подпись заявителя

Заявление принято:

(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Подпись (расшифровка подписи)

Информационная памятка по вопросу проверки законности пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, поступающих в общеобразовательные организации

В соответствии с частью 2¹ статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.

Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 (в редакции приказа Минпросвещения России от 4 марта 2025 г. № 171)¹, регламентировано, что при приеме несовершеннолетнего иностранного гражданина на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родитель (законный представитель) ребенка или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в соответствии с пунктами 26(1) и 26 (2) Порядка.

Пунктами 26(1) и 26(2) Порядка предусмотрено представление родителями (законными представителями) или поступающим документов, удостоверяющих личность.

В настоящее время сведений, указанных в документе, удостоверяющем личность, достаточно для осуществления как представителями органов в сфере образования так и общеобразовательных организаций проверки законности пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации через реестр контролируемых лиц.

В соответствии с пунктом 6 статьи 31² Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»² информация о наличии (об отсутствии) сведений об иностранном гражданине в реестре контролируемых лиц размещается на официальном сайте оператора реестра контролируемых лиц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляется без взимания платы.

В частности, поисковый модуль реестра контролируемых лиц расположен на официальном сайте МВД России по адресу:

<https://мвд.рф/реестр-контролируемых-лиц/>

¹Далее—«Порядок».

²Далее—«Федеральный закон №115-ФЗ».

МВД РОССИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЛЯ ГРАЖДАН КОНТАКТЫ ОНЛАЙН-СЕРВИСЫ 🔍

МВД МЕДИА Подписка на новости

В центре внимания

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РАСШИРЕННОЕ ЗАСЕДАНИЕ КОЛЛЕГИИ
МВД РОССИИ**

5 марта 2025 года, Москва

Выступление Владимира Колокольцева на расширенном заседании коллегии МВД России

05 Марта 15:30 — 7

Министр внутренних дел Российской Федерации отметил сохранение наступательности в борьбе с преступностью и поддержании правопорядка.

ВСЕ НОВОСТИ

В центре внимания

- Борьба с мошенничеством
- Борьба с незаконным оборотом наркотиков
- Хроника мужества
- Помощь и спасение
- Работа участковых

ОПРОВЕРЖЕНИЯ И УТОЧНЕНИЯ

МВД МЕДИА

ПРИЕМ ОБРАЩЕНИЙ

РЕЕСТР КОНТРОЛИРУЕМЫХ ЛИЦ

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ

Новости МВД × Спасибо, полицейский! Спецпроекты Москва ▾

Сегодня 16:06 — 1

Полицейские северо-востока Москвы ликвидировали две нарколаборатории и задержали четверых подозреваемых в незаконном обороте наркотиков

Полицейские изъяли пакеты, свертки и конверты с веществами массой около 1,5 кг, а также следы изготовления наркотиков.

Сегодня 15:14

В Кабардино-Балкарии завершено расследование афер с детскими выплатами на сумму свыше 101 млн рублей

На скамью подсудимых отправятся 13 жителей Кабардино-Балкарии и одна женщина из Северной Осетии.

https://мвд.рф/реестр-контролируемых-лиц/

НАШИ ПРОЕКТЫ 80 ПОБЕДА! ПАМЯТКИ ДЛЯ ГРАЖДАН

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СЛУЖИМ РОССИИ, СЛУЖИМ ЗАКОНУ!

In Eng ВСЕГДА НА СВЯЗИ 102 МВД В РЕГИОНАХ

МВД РОССИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЛЯ ГРАЖДАН КОНТАКТЫ ОНЛАЙН-СЕРВИСЫ 🔍

Главная → Дополнительные страницы → Реестр контролируемых лиц

Реестр контролируемых лиц

Воспользоваться модулем «Реестр контролируемых лиц»

Инструкция по работе с модулем «Реестр контролируемых лиц»

Телефон «горячей линии» ФГУП «ПВС» МВД России: 8-800-200-52-09

Что такое реестр контролируемых лиц? ▾

Что делать, если Вы обнаружили себя в реестре контролируемых лиц? ▾

Памятка для иностранных граждан, не имеющих документов для законного нахождения и работы на территории Российской Федерации ▾

Памятка для граждан России, потенциальных работодателей и иных организаций ▾

МВД МЕДИА

Спасибо, полицейский!

Вопросы Гражданства Российской Федерации

ПРИЕМ ОБРАЩЕНИЙ

РЕЕСТР КОНТРОЛИРУЕМЫХ ЛИЦ

Учитывая особенности законодательства, регулирующего правовой статус иностранного гражданина и членов его семьи на территории Российской Федерации, проверку через реестр контролируемых лиц необходимо проводить как в отношении самого родителя (законного представителя) так и в отношении

несовершеннолетнего ребенка (поступающего) по документу, удостоверяющему личность, согласно Инструкции по работе с модулем «Реестр контролируемых лиц».

https://мвд.рф/реестр-контролируемых-лиц/

НАШИ ПРОЕКТЫ | 80 ПОБЕДА! | ПАМЯТКИ ДЛЯ ГРАЖДАН

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
СЛУЖИМ РОССИИ, СЛУЖИМ ЗАКОНУ!

In Eng ВСЕГДА НА СВЯЗИ 102

МВД В РЕГИОНАХ

МВД РОССИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЛЯ ГРАЖДАН КОНТАКТЫ ОНЛАЙН-СЕРВИСЫ

Главная → Дополнительные страницы → Реестр контролируемых лиц

Реестр контролируемых лиц

Воспользоваться модулем «Реестр контролируемых лиц»

Инструкция по работе с модулем «Реестр контролируемых лиц»

Телефон «горячей линии» ФГУП «ПВС» МВД России: 8-800-200-52-09

Что такое реестр контролируемых лиц? ▾

Что делать, если Вы обнаружили себя в реестре контролируемых лиц? ▾

Памятка для иностранных граждан, не имеющих документов для законного нахождения и работы на территории Российской Федерации ▾

Памятка для граждан России, потенциальных работодателей и иных

МВД МЕДИА

Спасибо, полицейский!

Вопросы Гражданства Российской Федерации

ПРИЕМ ОБРАЩЕНИЙ

РЕЕСТР КОНТРОЛИРУЕМЫХ ЛИЦ

ps://мвд.рф/rkl

НАШИ ПРОЕКТЫ | 80 ПОБЕДА! | ПАМЯТКИ ДЛЯ ГРАЖДАН

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
СЛУЖИМ РОССИИ, СЛУЖИМ ЗАКОНУ!

In Eng ВСЕГДА НА СВЯЗИ 102

МВД В РЕГИОНАХ

МВД РОССИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЛЯ ГРАЖДАН КОНТАКТЫ ОНЛАЙН-СЕРВИСЫ

Реестр контролируемых лиц

Для работы с модулем «Реестр контролируемых лиц» воспользуйтесь [инструкцией](#)

Проверьте данные иностранца. Они должны совпадать с документом, удостоверяющим его личность

Поиск лица в базе данных реестра

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)*

Иванов Иван Иванович

Формат даты рождения:

☒ В документе полная дата рождения (год, месяц, день)

В документе неполная дата рождения:

☐ Отсутствует месяц и день рождения

☐ Отсутствует день рождения

Год рождения: *

Выберите значение

Месяц рождения: *

Выберите значение

День рождения: *

Выберите значение

Серия и номер документа, удостоверяющего личность*

FC A12345678JK

Дата выдачи документа, удостоверяющего личность*

ДД.ММ.ГГГГ

* — Поля, обязательные для заполнения

В соответствии с пунктом 1 статьи 31² Федерального закона №115-ФЗ учет иностранных граждан, находящихся в Российской Федерации **и не имеющих законных оснований для пребывания (проживания)** в Российской Федерации, осуществляется путем внесения сведений о них, в том числе персональных данных, в реестр контролируемых лиц.

Соответственно, если по результатам поиска в модуле реестра контролируемых лиц сведений об иностранном гражданине отображается информация о наличии сведений о таком иностранном гражданине в указанном реестре, то этот иностранный гражданин незаконно пребывает на территории Российской Федерации.

Общеобразовательная организация, руководствуясь частью 2¹ статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ, должна отказать такому иностранному гражданину в приеме на обучение и рекомендовать обратиться в территориальный орган МВД России для урегулирования своего правового положения.

ФОРМА И ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ МАШИНОЧИТАЕМОГО ВИЗОВОГО БЛАНКА, ВКЛЕИВАЕМОГО В ПАСПОРТ



Машиночитаемый визовый бланк представляет собой талон размером 120x80мм с нанесенным на его обратную сторону самоклеющимся слоем. Заполненный машиночитаемый визовый бланк отделяется от бумажной подложки и вклеивается в паспорт.

При оформлении визы на машиночитаемом визовом бланке в него вносятся следующие сведения:

1) однократная «1», двукратная «2» или многократная «м» виза;

2) дата выдачи визы;

3) гражданство владельца паспорта;

4) даты начала и окончания действия визы;

5) срок пребывания;

6) трехразрядный буквенно-цифровой код - категория и вид визы:

дипломатическая (ДП);

служебная (СЛ);

обыкновенная (О):

частная (Ч);

деловая (Д);

туристическая (Т), в том числе групповая (ТГ);

учебная (У);

рабочая (Р);

гуманитарная (Г);

на въезд в Российскую Федерацию в целях получения убежища (А);

транзитная (ТР 1 или ТР 2);

виза временно проживающего лица (ВП);

на въезд в Российскую Федерацию в целях приема в гражданство Российской Федерации (ГР);

на въезд в Российскую Федерацию в целях получения разрешения на временное проживание в Российской Федерации (ПР);

7) фамилия и имя (имена) владельца паспорта - кириллицей, после знака «/» те же сведения - латиницей;

8) дата рождения владельца паспорта;

9) пол владельца паспорта;

10) номер паспорта;

11) идентификационный номер визы (состоящий из буквенно-цифрового кода места выдачи визы и порядкового номера визы);

12) код учреждения, оформившего приглашение, и номер приглашения (при наличии приглашения);

13) цель поездки;

14) наименование принимающей организации (сведения о приглашающем физическом лице).

15) если в паспорт вписаны члены семьи владельца паспорта и есть основание для внесения сведений о них в визу, в графу «Дополнительные сведения» вносятся имя (имена) и год рождения членов семьи. В эту же графу вносятся при необходимости иные сведения о владельце паспорта.

Машиночитаемая зона визового бланка, расположенная в нижней его части, заполняется в автоматическом режиме.

ФОРМА И ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ВКЛАДНОГО ВИЗОВОГО БЛАНКА

ВИЗА M-VI № 0000000 Гражданство (подданство) _____ Фамилия _____ Имя, отчество (полное) _____ Дата рождения _____ Пол _____ С детьми до 16 лет _____ Цель поездки _____ В учреждение _____ В пункты _____ Въезд с _____ г. до _____ г. Разрешенный срок пребывания _____ суток. Виза _____ г. К паспорту № _____ М.П. Подпись ВЫЕЗД	Срок действия визы ПРОДЛЕН до "____" _____ 20__ г. М.П. Подпись Срок действия визы ПРОДЛЕН до "____" _____ 20__ г. М.П. Подпись
ВИЗА M-VI № 0000000 Гражданство (подданство) _____ Фамилия _____ Имя, отчество (полное) _____ Дата рождения _____ Пол _____ С детьми до 16 лет _____ Цель поездки _____ В учреждение _____ В пункты _____ Въезд с _____ г. до _____ г. Разрешенный срок пребывания _____ суток. Виза _____ г. К паспорту № _____ М.П. Подпись ВЫЕЗД	Срок действия визы ПРОДЛЕН до "____" _____ 20__ г. М.П. Подпись
ВИЗА M-VI № 0000000 Гражданство (подданство) _____ Фамилия _____ Имя, отчество (полное) _____ Дата рождения _____ Пол _____ С детьми до 16 лет _____ Цель поездки _____ В учреждение _____ В пункты _____ Въезд с _____ г. до _____ г. Разрешенный срок пребывания _____ суток. Виза _____ г. К паспорту № _____ М.П. Подпись ВЫЕЗД	Срок действия визы ПРОДЛЕН до "____" _____ 20__ г. М.П. Подпись

1. Вкладной визовый бланк представляет собой четыре скрепленных талона размером 150х95ммкаждый,имеющихмногоуровневуюзащиту от подделки.

Служебная и обыкновенная визы, а также виза временно проживающего лица оформляются на вкладном визовом бланке серии «К» (преобладающий цвет светло-фиолетовый) и серии «М» (преобладающий цвет зеленый), транзитная TP1 - на вкладном визовом бланке серии«М»,TP2-навкладном визовом бланке серии «К».

2. При оформлении служебной, обыкновенной или транзитной визы, а также визы временно проживающего лица в первой строке под номером вкладного визового бланка указывается категория визы «служебная»,«обыкновенная»,«транзитная»или«виза временно проживающего лица».

3. В случае если в паспорт иностранного гражданина вписаны сведения о его детях, следующих вместе с ним, и имеются основания для внесения их в его визу, то в графе «С детьми до 16 лет» указываются следующие данные: сын (дочь), их имена и год рождения.

4. На вписанных в паспорт иностранного гражданина взрослых членов его семьи (жен и детей старше 16 лет) оформляются отдельные визы, в которых в графе «К паспорту №» указывается номер этого паспорта.

5. Если иностранный гражданин следует один, то в графе «С детьми до 16 лет» пишется слово: «один» («одна»).

6. Графа «Цель поездки» заполняется в соответствии с перечнем целей поездки. После знака«-» в автоматическом режиме указывается трехразрядный буквенно-цифровой код - категория и вид визы. После знака «,» в автоматическом режиме указывается цифровой код цели поездки.

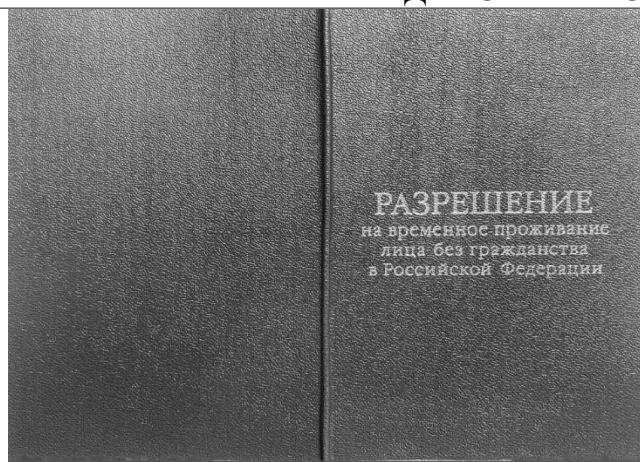
7. Графа «В пункты» не заполняется.

8. В графе "В учреждение" указывается наименование принимающей организации. В обыкновенных визах указывается также номер приглашения, оформленного Министерством иностранных дел Российской Федерации, представительством Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации либо территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации, на основании которого выдается виза. В визе временно проживающего лица указанная графа не заполняется.

9. В графе «К паспорту №» указывается только номер документа, по которому оформлена виза.

10. Любые исправления и дополнения, внесенные в визу, должны быть оговорены соответствующей Записью на обратной стороне и заверены подписью должностного лица и печатью. В одной визе допускается не более двух исправлений.

**ФОРМА И ОПИСАНИЕ
БЛАНКА РАЗРЕШЕНИЕ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ ЛИЦА БЕЗ
ГРАЖДАНСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



1. Запись в реквизите «фамилия, имя (имена) русск.» располагается по центру строки и заполняется на основании сведений, указанных лицом без гражданства в заявлении, и иных подтверждающих документов.

В случае представления лицом без гражданства документов, содержащих сведения о его отчестве, в данной строке указывается также отчество.

2. Запись в реквизите «фамилия, имя (имена) лат.» располагается по центру строки и производится путем простого замещения букв русского алфавита в фамилии и имени заявителя на соответствующие знаки латинского алфавита.

3. В реквизите "номер" проставляется арабскими цифрами номер принятого по заявлению решения, который соответствует регистрационному номеру учетного дела.

В реквизите "дата принятия решения" проставляются арабскими цифрами число, месяц и год утверждения заключения о принятии решения по заявлению.

В реквизите "срок действия" арабскими цифрами указывается число, месяц и год окончания срока действия разрешения. В реквизите "наименование органа" указывается сокращенное наименование территориального органа МВД России, оформившего разрешение.

4. В реквизите "подпись, фамилия должностного лица" проставляется подпись и фамилия должностного лица, уполномоченного выдавать документ.

5. В реквизите "дата выдачи" проставляются арабскими цифрами число, месяц и год выдачи разрешения.

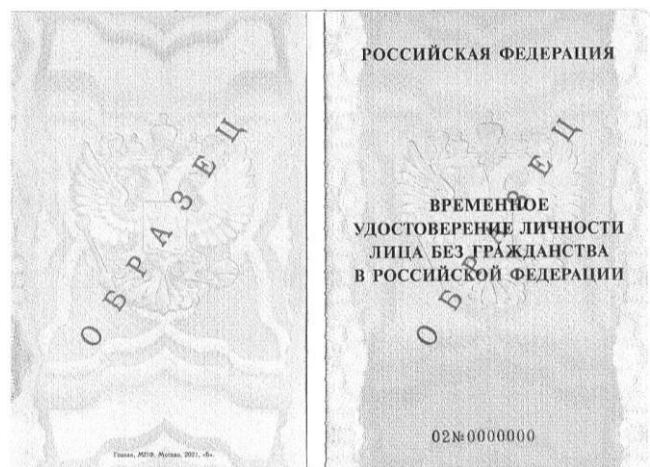
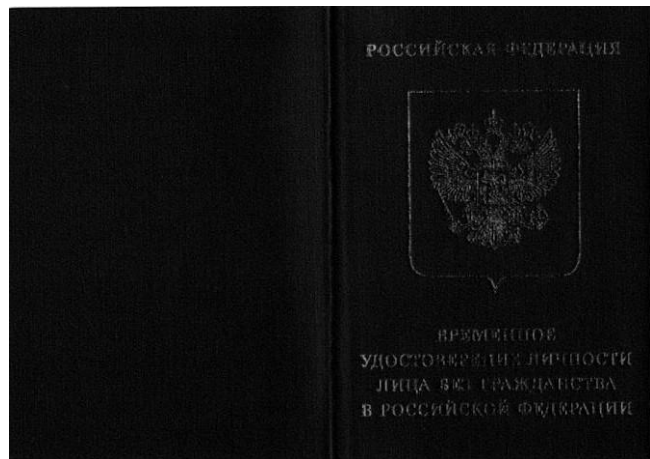
6. В реквизите "подпись" проставляется подпись лица без гражданства.

7. Реквизит "адрес временного проживания" заполняется после подачи лицом без гражданства заявления о регистрации по месту жительства

8. Реквизиты "Перерегистрирован" не заполняются.

9. Фотография владельца документа скрепляется печатью "Для паспортно-визовых документов".

ФОРМА И ОПИСАНИЕ БЛАНКА ВРЕМЕННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



1. Бланк временного удостоверения личности имеет форму книжки. В сложенном виде размер 88 мм х 125 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит четыре страницы, из них страницы два и три имеют нумерацию в верхнем углу у сгиба бланка временного удостоверения личности.

2. Нумерация бланка временного удостоверения личности состоит из двух групп цифр. Первая группа, состоящая из двух цифр, обозначает серию бланка временного удостоверения личности, вторая группа, состоящая из семи цифр, обозначает номер бланка временного удостоверения личности.

3. Нумерация бланка временного удостоверения личности воспроизводится в нижней части страниц с первой по третью и на заднем форзаце способом высокой печати.

4. Обложка бланка временного удостоверения личности изготавливается из материала темно-зеленого цвета. На лицевой стороне в верхней ее части в одну строку размещаются слова "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", в середине воспроизводится золотистое тисненное изображение Государственного герба Российской Федерации на геральдическом щите, а под ним в четыре строки слова "ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ".

5. На первой странице бланка временного удостоверения личности на фоне одноцветного изображения Государственного герба Российской Федерации в верхней ее части в одну строку размещаются слова "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", в середине в четыре строки размещаются слова "ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ".

6. В центре третьей страницы в шесть строк размещены слова "Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации является документом, удостоверяющим личность его владельца".

7. Текст реквизитов и строки для внесения записей на четвертой странице и заднем форзаце располагаются параллельно сгибу бланка временного удостоверения личности. Строки для внесения записей наносятся с интервалом 6,6 мм.

9. В верхней части четвертой страницы бланка временного удостоверения личности размещаются по центру в две строки слова "ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", ниже - слова "Выдано", "Код подразделения".

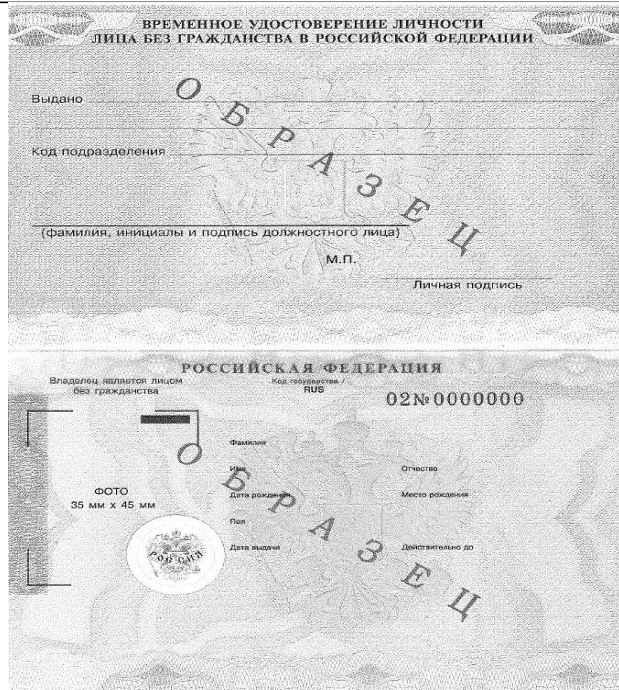
В нижней левой части страницы должна быть напечатана подстрочная черта реквизита "(Фамилия, инициалы и подпись должностного лица)" и отведено место для проставления печати, используемой для паспортно-визовых документов, обозначенное буквами "М.П.".

В нижней правой части страницы должна быть напечатана под строчная черта реквизита "Личная подпись".

10. Задний форзац бланка временного удостоверения личности предназначен для размещения сведений о личности владельца временного удостоверения личности. Вверху заднего форзаца размещаются по центру в одну строку слова "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ".

Задний форзац визуально разделен на три части.

В левой трети заднего форзаца в две строки размещаются слова "Владелец является лицом без гражданства", под которыми размещается фотография



Владельца временного удостоверения личности размером 35 мм x 45 мм.

В средней трети заднего форзаца размещаются следующие реквизиты:

"Код государства/RUS" в две строки;

"Фамилия";

"Имя";

"Дата рождения";

"Пол";

"Дата выдачи".

В правой трети заднего форзаца размещаются следующие реквизиты:

нумерация бланка временного удостоверения личности;

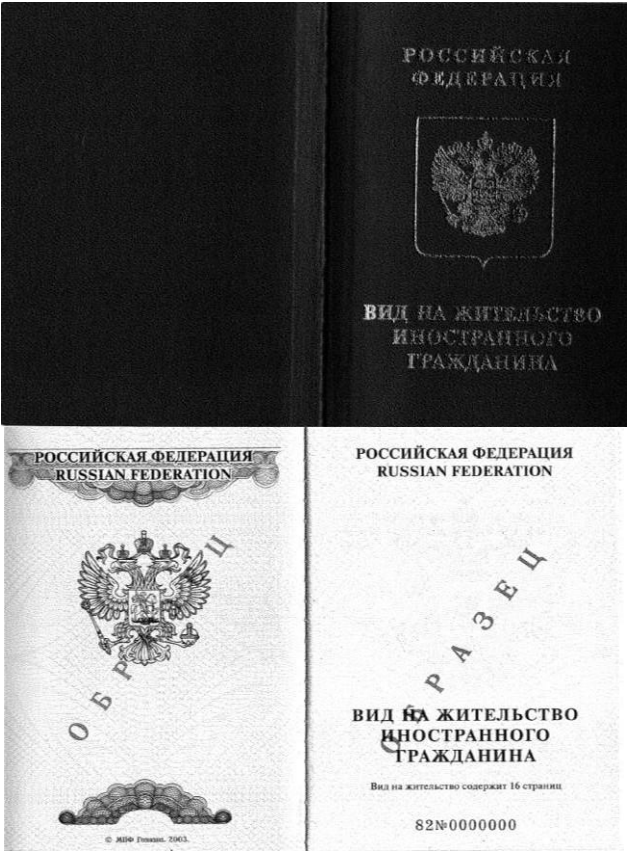
"Отчество";

"Место рождения";

"Действительно до".

Место для размещения фотографии обозначается уголками. В верхней и нижней частях поля для фотографии располагаются две прямоугольные метки, которые используются для позиционирования принтера при заполнении бланка. После размещения фотографии метки визуально неразличимы.

ФОРМА БЛАНКА ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО,
ВЫДАВАЕМОГО ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ



	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
	ГОСУДАРСТВЕНН ЫЙ ГЕРБ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ RUSSIAN FEDERATION	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ RUSSIAN FEDERATION
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕРБ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА
	Вид на жительство содержит 16 страниц
	82 №0000000

2 Вид на жительство — документ, выданный иностранному гражданину в подтверждение его права на постоянное проживание в Российской Федерации, а также его права на свободный выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию. ОБРАЗЕЦ	3 ОБРАЗЕЦ 82N0000000	2 Вид на жительство-документ, выданный иностранному гражданину или лицу без гражданства в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации, а также их права на свободный выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию.	3 82 №00000000																
ФОТОГРАФИИ ДЕТЕЙ/PHOTOGRAPHS OF CHILDREN 1 М.П./Stamp 2 М.П./Stamp 3 М.П./Stamp 14 ДЕТИ, ВПИСАННЫЕ В ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО <table><thead><tr><th>Фамилия, имя Surname, Name</th><th>Пол Sex</th><th>Дата и место рождения Date and place of birth</th><th>Личный код Personal No.</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="4">ОБРАЗЕЦ</td></tr></tbody></table> 15		Фамилия, имя Surname, Name	Пол Sex	Дата и место рождения Date and place of birth	Личный код Personal No.	ОБРАЗЕЦ				ФОТОГРАФИИ ДЕТЕЙ/PHOTOGRAPHS OF CHILDREN 1 М.П./Stamp2 М.П./Stamp3 М.П./Stamp 14 ДЕТИ, ВПИСАННЫЕ В ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО <table><thead><tr><th>Фамилия, имя Surname, Name</th><th>Пол Sex</th><th>Дата и место рождения Date and place of birth</th><th>Личный код Personal No.</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> 15	Фамилия, имя Surname, Name	Пол Sex	Дата и место рождения Date and place of birth	Личный код Personal No.					14 15
Фамилия, имя Surname, Name	Пол Sex	Дата и место рождения Date and place of birth	Личный код Personal No.																
ОБРАЗЕЦ																			
Фамилия, имя Surname, Name	Пол Sex	Дата и место рождения Date and place of birth	Личный код Personal No.																

ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО
ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА

Номер, дата принятия решения

Дата выдачи документа

Действителен по

М. П. Подпись, фамилия
должностного лица

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ/RUSSIAN FEDERATION

Код государства / Country code: RUS

Фамилия / Surname

82 № 00000000

Имя / Given names

Гражданство / Nationality

Дата рождения / Date of birth

Место рождения / Place of birth

Пол / Sex

Орган, выдавший документ / Authority

ФОТО/
Photograph

ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО
ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА

8 Номер, дата принятия решения

2 Дата выдачи документа

№ Особые отметки

(срок действия вида на жительство в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации")

Подпись, фамилия

должностного лица

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ/RUSSIAN FEDERATION

Код государства/
Country code RUS

№ документа/
Document No.
82 № 00000000

Фамилия/Surname

Имя/Given names

Гражданство/Nationality

Дата рождения/Date of birth

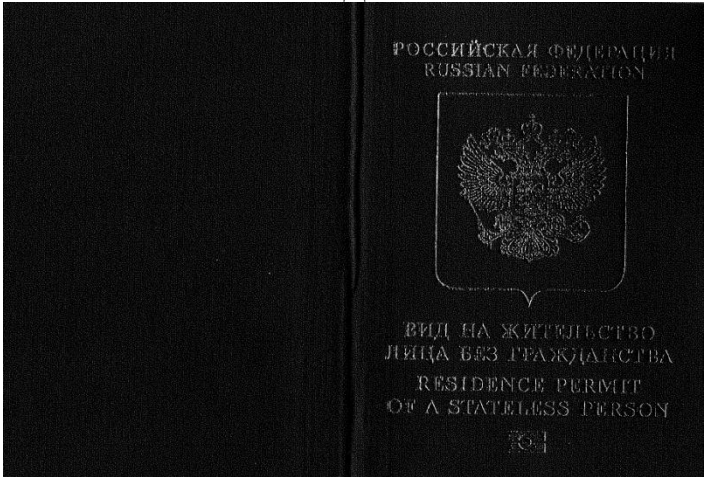
Место рождения/Place of birth

Пол/Sex

Орган, выдавший документ/Authority

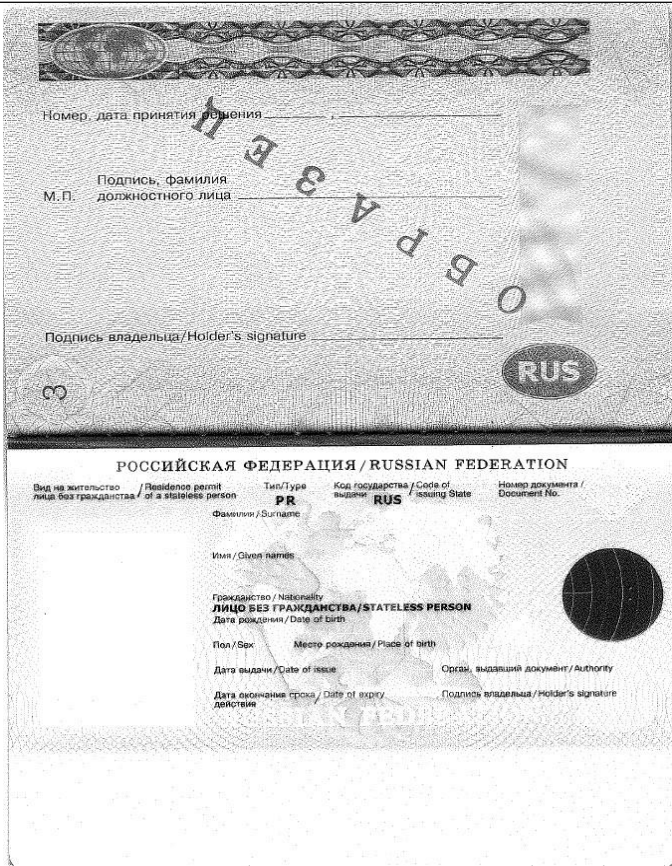
ФОТО
Photograph

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО,
ВЫДАВАЕМОГО ИНОСТРАННОМУ
ГРАЖДАНИНУ
ФОРМА БЛАНКА ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО



ФОРМА БЛАНКА ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО,
ВЫДАЕМОГО ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ
ФОРМА БЛАНКА ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО

	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ RUSSIAN FEDERATION ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕРБ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА RESIDENCE PERMIT OF A STATELESS PERSON
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ RUSSIAN FEDERATION ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕРБ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Вид на жительство - документ, выданный иностранному гражданину или лицу без гражданства в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации, а также их права на свободный выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию. Вид на жительство, выданный лицу без гражданства, является одновременно и документом, удостоверяющим его личность.	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ RUSSIAN FEDERATION ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА RESIDENCE PERMIT OF A STATELESS PERSON Вид на жительство содержит 46 страниц Residence permit contains 46 pages



Номер, дата принятия решения _____, _____
Подпись, фамилия
М.П. _____
должностного лица _____

Подпись владельца/Holder's signature _____
3

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ / RUSSIAN FEDERATION			
Вид на жительство / Residence permit	Тип / Type	Код государства / Code of issuing State	Номер документа / Document No.
лицо без гражданства / of a stateless person	PR	RUS	issuing State
Фамилия / Sur name		Фамилия / Sur name	
Имя / Given names		Имя / Given names	
Гражданство / Nationality		Гражданство / Nationality	
ЛИЦО БЕЗ ГРАЖДАНСТВА / STATELESS PERSON		ЛИЦО БЕЗ ГРАЖДАНСТВА / STATELESS PERSON	
Дата рождения / Date of birth		Дата рождения / Date of birth	
Пол / Sex	Место рождения / Place of birth	Место рождения / Place of birth	
Дата выдачи / Date of issue	Орган, выдавший документ / Authority	Орган, выдавший документ / Authority	
Дата окончания срока действия / Date of expiry	Подпись владельца / Holder's signature	Подпись владельца / Holder's signature	
Машиносчитываемая зона			

**ФОРМА И ОПИСАНИЕ БЛАНКА ДОКУМЕНТА,
подтверждающего прохождение обязательной государственной
дактилоскопической регистрации и фотографирования иностранными
гражданами и лицами без гражданства, прибывшими в Российскую
Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой
деятельности, на срок, превышающий девяносто календарных дней, либо в
целях осуществления трудовой деятельности**



Приказ МВД России
от 02.11.2021 № 800
«Об утверждении форм,
описания, порядка учета
документов, подтверждающих
прохождение обязательной
государственной
дактилоскопической
регистрации и
фотографирования
иностранцами гражданами и
лицами без гражданства,
прибывшими в Российскую
Федерацию в целях, не
связанных с осуществлением
трудовой деятельности, на
срок, превышающий
девяносто календарных дней,
либо в целях осуществления
трудовой деятельности».
(Зарегистрировано в
Минюсте России 22.11.2021
№ 65926)

Документ на бумажном носителе имеет размеры 93 мм х 130 мм, лицевую и оборотную стороны, ламинационный пакет. Широкая сторона документа визуально разделяется на две части (образуя при складывании две равные половины).

Лицевая сторона документа должна иметь цветовой переход из зеленой цветовой гаммы (левая часть) в светло-зеленую цветовую гамму (правая часть). На лицевой стороне документа размещаются следующие реквизиты:

1. В верхней части по центру в одну строку размещаются слова "МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", под ней по центру в две строки-слова "Документ, подтверждающий прохождение

иностранным гражданином или лицом без гражданства обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования".

2. Левая треть предназначена для размещения фотографии владельца документа в черно-белом или цветном исполнении размером 30 мм x 40 мм с изображением лица анфас.

3. В средней трети размещаются следующие реквизиты:

Идентификационная нумерация документа, выданного иностранному гражданину.

"Фамилия" иностранного гражданина.

"Имя" иностранного гражданина.

"Отчество" иностранного гражданина (при наличии).

"Дата рождения" иностранного гражданина.

4. В правой трети страницы в нижней части размещается реквизит "Пол" иностранного гражданина.

Оборотная сторона документа должна иметь цветовой переход из светло-зеленой цветовой гаммы (левая часть) в зеленую цветовую гамму (правая часть). На оборотной стороне документа размещаются следующие реквизиты:

1. В левой трети:

"Гражданство" иностранного гражданина (при наличии).

"Документ, удостоверяющий личность" иностранного гражданина.

"Документ выдан".

"Дата выдачи".

2. В правой трети страницы в нижней части размещаются в две строки слова "МВД РОССИИ", а под ними воспроизводится нумерация бланка документа.

Нумерация бланка документа должна состоять из девяти символов. Первые два символа, состоящие из двух букв алфавита, должны обозначать серию бланка документа. Символы с третьего по девятый, состоящие из семи

Идентификационная нумерация документа должна состоять из двух групп цифр. Первая группа, состоящая из двух цифр, должна обозначать серию документа, вторая группа, состоящая из семи цифр, должна обозначать номер документа.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПАТЕНТ



ОБРАЗЕЦ

0000000 AA

МВД
РОССИИ

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАЗРЕШЕНИЕ НА РАБОТУ
ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ
ИЛИ ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

МВД
РОССИИ

ОБРАЗЕЦ

AA 0000000

МВД
РОССИИ

МВД
РОССИИ

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДДАНАМИ ИЛИ ЛИЦАМИ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА.

Иностранным гражданами лицам без гражданства может быть отказано в приеме в муниципальную общеобразовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

Родитель(родители) (законный(законные)представитель(представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

В электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-

тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных муниципальных услуг (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором

Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства(государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Порядок не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ

«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

Порядок не распространяется на граждан Республики Беларусь на основании статьи 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. О равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка (Приложение 2).

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка (Приложение 2).

Приложение №4

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕСТИРОВАНИЯ НА ЗНАНИЕ РУССКОГО ЯЗЫКА, ДОСТАТОЧНОЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

Тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - тестирование, иностранные граждане) проводится в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - тестирующие организации), утвержденных приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 24 марта 2025 года №279.

Тестирование иностранных граждан в тестирующих организациях проводится на основании направления, полученного в соответствии с пунктом 23(1) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59783), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный N 65743), от 30 августа 2022 г. N 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный N 70647), от 23 января 2023 г. N 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный N 72329), от 30 августа 2023 г. N 642 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2023 г., регистрационный N 75329) и от 4 марта 2025 г. N 171 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 марта 2025 г., регистрационный N 81553).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, обращается (обращаются) лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

Расписание проведения тестирования определяется Министерством образования и науки Забайкальского края.

Тестирующие организации размещают информацию о датах проведения тестирования, демонстрационный вариант диагностических материалов для проведения тестирования, критерии оценивания знания русского языка на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ), в котором может быть использовано материально-техническое оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации.

Тестирование проводится в целях определения у иностранного гражданина уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы), приведенного в приложении 2 к настоящему Приказу.

Устанавливаются следующие уровни знания русского языка:
а) достаточный для освоения образовательных программ;
б) недостаточный для освоения образовательных программ.

Тестирование проводится по годам обучения.

Методическое обеспечение проведения тестирования, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критерии оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в классе, для которых указанное тестирование проводится в устной форме. При проведении тестирования тестирующая организация вправе использовать компьютерные технологии.

Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут. Соотношение устной и письменной части определяется диагностическими материалами, организация разработки которых осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с учетом уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ.

Тестирование проводится в ППТ, оснащенных средствами осуществления записи на аудионосители (видеоносители) и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи).

С помощью средств видео записи должна быть зафиксирована вся процедура проведения тестирования в ППТ.

С помощью средств аудиозаписи должны быть зафиксированы устные ответы иностранного гражданина.

Для выполнения заданий в устной форме иностранные граждане распределяются в ППТ таким образом, чтобы не мешать друг другу при выполнении заданий.

Помещения ППТ должны быть изолированы от помещений, не используемых для проведения тестирования. Для каждого иностранного гражданина должно быть выделено отдельное рабочее место.

Для проведения тестирования тестирующая организация создает комиссию по проведению тестирования.

Комиссия по проведению тестирования в составе председателя и членов комиссии численностью не менее трех человек формируется из числа педагогических работников тестирующей организации.

К организационно-техническому обеспечению процедуры проведения тестирования могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и

вспомогательный персонал.

В день проведения тестирования до начала его проведения член комиссии по проведению тестирования проводит инструктаж иностранных граждан, а также информирует их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования.

При проведении тестирования иностранному гражданину запрещается: пользоваться подсказками работников тестирующей организации, а также

Иностранных граждан, проходящих тестирование;

пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации, за исключением: их использования в целях тестирования.

Иностранец, нарушивший предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка требования, считается не прошедшим тестирование, результаты тестирования такого иностранного гражданина аннулируются. Решение об аннулировании результатов тестирования принимается председателем комиссии по проведению тестирования и вносится в протокол проведения тестирования.

С целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования, исполнительные органы в сфере образования создают апелляционные комиссии.

В состав апелляционных комиссий могут быть включены представители исполнительных органов в сфере образования, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных организаций.

В апелляционные комиссии не могут быть включены члены комиссий по проведению тестирования.

Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции иностранных граждан по вопросам нарушения настоящего Порядка, а также несогласия с выставленными баллами;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции иностранного гражданина;

информирует иностранных граждан, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

Общее руководство и координацию деятельности апелляционной комиссии осуществляет ее председатель. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании соответствующей комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

Сведения о результатах тестирования передаются тестирующей организацией в общеобразовательную организацию, в которую иностранец подал заявление о приеме на обучение с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования. Указанная общеобразовательная организация информирует родителя (родителей) (законного

(законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, о результатах тестирования.

Министерство образования и науки Забайкальского края предоставляют доступ Министерству внутренних дел Российской Федерации и (или) его территориальным органам к сведениям о результатах прохождения иностранными гражданами тестирования и их зачислении в государственных информационных системах субъектах Российской Федерации и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

Иностранному гражданину, не прошедшему успешно тестирование, общеобразовательной организацией, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.

Иностранный гражданин вправе повторно пройти тестирование в соответствии с настоящим Порядком, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком, согласно расписанию проведения тестирования определяемому Министерством образования и науки Забайкальского края в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Тестирующей организацией не предоставляется тот же вариант диагностических материалов иностранным гражданам, ранее не прошедшим успешно тестирование.

Все материалы тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования, хранятся в тестирующей организации.

Учет сведений о результатах прохождения тестирования по русскому языку обеспечивается исполнительными органами в сфере образования и (или) образовательными организациями и публикуется на ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ.

УРОВЕНЬ ЗНАНИЯ РУССКОГО ЯЗЫКА, ДОСТАТОЧНЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Начальное общее образование

Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ начального общего образования, для поступающих в 1 класс определяется умениями:

Слушание

Воспринимать на слух предложение из 5-6 слов и повторять его.

Понимать на слух монологическое высказывание объемом 2 предложения, описывающее ситуацию социально-бытового характера, устно отвечать на вопросы (не менее 2).

Понимать прослушанный диалог (не менее 2 реплик) на социально-бытовую тему, устно отвечать на вопросы (не менее 2) по содержанию диалога.

Понимать прослушанный художественный текст объемом не более 20 слов,

отвечать на вопросы (не менее 2) по содержанию текста с опорой на рисунки или фотографии.

Говорение

Участвовать в диалоге в ситуациях социально-бытового общения, используя формулы русского речевого этикета.

Устно составлять предложение из услышанных слов (3-4 слова).

Устно составлять текст объемом не менее 3 простых предложений с опорой на серию сюжетных рисунков или фотографий.

Устно пересказывать основное содержание прослушанного текста объемом не более 20 слов с опорой на предложенные рисунки или фотографии.

Лексика. Грамматика

Называть частотные слова, входящие в разные тематические группы (например, семья, посуда, одежда, мебель, овощи, фрукты, домашние животные, дикие животные, времена года, части тела, цвета), с опорой на рисунки или фотографии.

Подбирать к предложенным словам слова с противоположным значением с опорой на рисунки или фотографии.

Называть признаки предмета (не менее двух) по модели "имя существительное + имя прилагательное".

Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ начального общего образования, для поступающих в 2 класс определяется умениями:

Слушание

Понимать прослушанный диалог объемом не менее 3 реплик на социально-бытовую тему, устно отвечать на вопросы (не менее 2) по содержанию диалога.

Понимать на слух монологическое высказывание объемом 2 - 3 предложения, описывающее ситуацию социально-бытового характера, устно отвечать на вопросы (не менее 2).

Понимать прослушанный художественный текст объемом не более 20 - 25 слов, устно отвечать на вопросы (не менее 2) по содержанию текста.

Говорение

Понимать значение русского языка как государственного языка Российской Федерации.

Участвовать в диалоге объемом не менее 2 реплик в ситуациях учебного и социально-бытового общения, используя формулы русского речевого этикета.

Устно составлять текст из 3 - 5 простых предложений с опорой на сюжетные рисунки.

Устно составлять предложение из набора форм слов.

Устно пересказывать прослушанный текст (объем исходного текста 20 - 25 слов) с соблюдением последовательности событий с опорой на предложенные ключевые слова, рисунки.

Чтение

Читать вслух текст объемом не более 20 - 25 слов с соблюдением интонации в соответствии со знаками препинания в конце предложения.

Понимать основное содержание прочитанного текста, отвечать на вопросы (не менее 2) по содержанию текста.

Определять последовательность событий в прочитанном тексте.

Письмо

Правильно списывать (без пропусков и искажений букв) слова, предложения, тексты объемом не более 20 слов.

Фонетика. Графика. Лексика. Грамматика

Различать гласные и согласные звуки. Различать ударные и безударные гласные звуки.

Определять количество слогов в слове; делить слова на слоги (простые случаи: слова без стечения согласных); определять в слове ударный слог.

Использовать знание последовательности букв русского алфавита для упорядочения списка слов.

Называть слова, входящие в тематические группы (например, школьные принадлежности, транспорт, профессии, продукты).

Выделять слова из предложений.

Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ начального общего образования, для поступающих в 3 класс определяется умениями:

Слушание

Понимать на слух монологическое высказывание объемом 3 - 4 предложения, описывающее ситуацию социально-бытового характера.

Понимать прослушанный художественный текст объемом не более 40 - 45 слов, отвечать на вопросы (не менее 3) по содержанию текста.

Говорение

Понимать значение русского языка как государственного языка Российской Федерации.

Участвовать в диалоге объемом не менее 3 реплик в ситуациях учебного и социально-бытового общения, используя формулы русского речевого этикета.

Строить устное монологическое высказывание (2-3 предложения) на тему, связанную с ситуациями социально-бытового общения.

Устно пересказывать прослушанный текст (объем исходного текста 40-45 слов) с соблюдением последовательности событий.

Чтение

Читать вслух текст объемом не более 40-45 слов с соблюдением интонации в соответствии со знаками препинания в конце предложения.

Понимать содержание прочитанного текста, отвечать на вопросы (не менее 3) по содержанию текста.

Определять тему текста и озаглавливать текст, отражая его тему.

Письмо

Письменно составлять текст из предложений, частей текста.

Правильно списывать (без пропусков и искажений букв) слова, предложения, тексты (объем не более 40 слов), применяя правила правописания: раздельное написание слов в предложении; знаки препинания в конце предложения; прописная буква в начале предложения, в именах и фамилиях людей, кличках животных.

Лексика. Грамматика

Выявлять в тексте многозначные слова, синонимы и антонимы (простые случаи, без называния терминов).

Находить в ряду слов однокоренные слова.

Распознавать слова, отвечающие на вопросы "кто?", "что?"; "какой?", "какая?", "какое?", "какие?"; "что делать?", "что сделать?".

Уровень знания русского языка, достаточный для освоения

образовательных программ начального общего образования, для поступающих в 4 класс определяется умениями:

4.1. Слушание

Понимать прослушанный художественный или научно-популярный текст объемом не более 60 - 65 слов, отвечать на вопросы (не менее 3) по содержанию прослушанного текста.

4.2. Говорение

Понимать значение русского языка как государственного языка Российской Федерации.

Участвовать в диалоге объемом не менее 3 реплик в ситуациях учебного и социально-бытового общения с использованием норм русского речевого этикета.

Строить устное монологическое высказывание (3-5 предложений) на тему, связанную с ситуациями социально-бытового общения.

Устно подробно пересказывать прочитанный или прослушанный текст (объем исходного текста 60-65 слов).

4.3. Чтение

Читать в слух текст объемом не более 60-65 слов с соблюдением интонации в соответствии со знаками препинания в конце предложения.

Понимать тексты разных типов (описание, повествование), находить в тексте заданную информацию.

Определять тему текста и основную мысль текста. Составлять план текста.

4.4. Письмо

Писать подробное изложение по заданному плану, содержащему 3 - 4 пункта (объем исходного текста 60 - 65 слов).

Правильно списывать слова, предложения, тексты объемом не более 60 слов, применяя правила правописания: проверяемые безударные гласные в корне слова; раздельное написание предлогов с именами существительными; прописная буква в географических названиях (случаи, когда перед именем собственным стоят слова страна, город, река); раздельное написание не с глаголами.

Лексика. Грамматика

Подбирать синонимы и антонимы к словам разных частей речи.

Различать однокоренные слова и формы одного и того же слова. Выделять в словах корень и окончание (простые случаи).

Определять род, число, падеж имен существительных; склонять имена существительные.

Изменять имена прилагательные по падежам, числам, родам (в единственном числе) в соответствии с падежом, числом и родом имен существительных.

Изменять глаголы по временам (простые случаи), в прошедшем времени - по родам.

Распознавать личные местоимения (в начальной форме). Находить главные члены предложения.

II. Основное общее образование

Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ основного общего образования, для поступающих в 5 класс определяется умениями:

Слушание

Понимать прослушанный художественный или научно-популярный текст объемом не более 75 -80 слов, отвечать на вопросы по содержанию прослушанного текста (не менее 3).

Говорение

Понимать многообразие языков и культур на территории Российской Федерации, осознавать язык как одну из главных духовно-нравственных ценностей народа. Понимать роль русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения.

Участвовать в диалоге объемом не менее 3 реплик в ситуациях учебного общения и на основе жизненных наблюдений, соблюдать при письме и говорении правила русского речевого этикета.

Строить устное монологическое высказывание (4 - 6 предложений) в учебной или социально-бытовой ситуации общения.

Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст (объем исходного текста не более 75- 80 слов).

Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

Чтение

Читать вслух текст объемом не более 75 -80 слов с соблюдением интонации в соответствии с пунктуационным оформлением текста.

Определять тему и основную мысль текста, озаглавливать текст с использованием темы или основной мысли.

Письмо

Создавать небольшие письменные тексты (3- 5 предложений) в определенной ситуации общения по опорным вопросам.

Подробно передавать в письменной форме содержание текста (объем исходного текста не более 75- 80 слов).

Правильно списывать тексты объемом не более 75 слов. Применять правила правописания:

безударные падежные окончания имен существительных (кроме существительных на "-мя", "-ий", "-ие", "-ия", на "-ья", "-ье" во множественном числе, собственных имен существительных на "-ов", "-ин", "-ий");

безударные падежные окончания имен прилагательных;

безударные личные окончания глаголов.

Использовать знаки препинания в предложениях с однородными членами, связанными союзами "и", "а", "но", и без союзов.

Лексика. Грамматика

Подбирать к предложенным словам синонимы, антонимы.

Употреблять глаголы, имена существительные, имена прилагательные, личные местоимения в речи.

Употреблять имена существительные в соответствии с их морфологическими признаками (род, число, падеж).

Употреблять имена прилагательные в соответствии с их морфологическими признаками (род, число, падеж).

Употреблять глаголы в соответствии с их морфологическими признаками (время, лицо, число, род).

Составлять простые распространенные и сложные предложения, состоящие из двух простых (сложносочиненные с союзами "и", "а", "но" и бессоюзные сложные предложения без называния терминов).

Уровень знания русского языка, достаточный для освоения

образовательных программ основного общего образования, для поступающих в 6 класс определяется умениями:

Слушание

Понимать содержание прослушанных научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи объемом не более 90 слов: устно формулировать тему и главную мысль текста; отвечать на вопросы по содержанию текста (не менее 4).

Говорение

Объяснять многообразие языков и культур на территории Российской Федерации, осознавать язык как одну из главных духовно-нравственных ценностей народа. Объяснять роль русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения.

Участвовать в диалоге объемом не менее 3 реплик в ситуациях учебного общения и на основе жизненных наблюдений, соблюдать правила русского речевого этикета.

Создавать устные монологические высказывания объемом не менее 5 предложений на основе жизненных наблюдений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы.

Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объемом не более 90 слов.

Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

Чтение

Понимать содержание прочитанных научно-учебных, научно-популярного и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи объемом не более 90 слов: устно формулировать тему и главную мысль текста; отвечать на вопросы по содержанию текста (не менее 4); составлять план.

Проводить смысловой анализ текста, его композиционных особенностей, определять количество микротем и абзацев.

Определять принадлежность текста к функционально-смысловому типу речи.

Письмо

Передавать в письменной форме содержание исходного текста (объем исходного текста должен составлять не более 90 слов).

Создавать тексты-повествования с опорой на жизненный и читательский опыт; тексты с опорой на сюжетную картину объемом не менее 70 слов.

Соблюдать при письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объемом 90 - 95 слов; соблюдать при письме правила речевого этикета.

Применять правила правописания неизменяемых приставок и приставок на -з(-с); корней безударными проверяемыми гласными.

Соблюдать при письме правила правописания: безударных окончаний имен существительных; имен прилагательных; личных окончаний глаголов, правописания собственных имен существительных; слитного и раздельного написания не с глаголами.

Соблюдать при письме пунктуационные правила: тире между подлежащими

сказуемым; запятая в предложениях с однородными членами, связанными бессоюзной связью, одиночным союзом и, союзам и а, но; с обращением; в сложных предложениях, состоящих из частей, связанных бессоюзной связью и союзами и,но,а.

Лексика. Грамматика

Объяснять лексическое значение слова разными способами (подбор однокоренных слов; подбор синонимов и антонимов; определение значения слова по контексту).

Употреблять однозначные и многозначные слова, синонимы и антонимы в речи.

Соблюдать при письме и говорении нормы словоизменения, произношения имен существительных, постановки в них ударения, употребления несклоняемых имен существительных (на ограниченном объеме слов).

Соблюдать при письме и говорении нормы словоизменения, произношения имен прилагательных, постановки в них ударения (на ограниченном объеме слов).

Соблюдать при письме и говорении нормы слово изменения глаголов, постановки ударения в глагольных формах (на ограниченном объеме слов).

Распознавать и использовать в речи повествовательные, побудительные, вопросительные, восклицательные и невосклицательные предложения; простые и сложные предложения; определять главные и второстепенные члены предложения, распространенные и нераспространенные; основные морфологические средства выражения подлежащего и сказуемого, второстепенных членов предложения; простые двусоставные предложения, осложненные однородными членами.

Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ основного общего образования, для поступающих в 7 класс определяется умениями:

Слушание

Понимать содержание прослушанных научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи объемом не более 100 слов: устно формулировать тему и главную мысль текста, отвечать на вопросы по содержанию текста.

Говорение

Объяснять многообразие языков и культур на территории Российской Федерации, осознавать язык как одну из главных духовно-нравственных ценностей народа. Объяснять роль русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения.

Участвовать в диалоге объемом не менее 4 реплик (побуждение к действию, обмен мнениями), соблюдать правила русского речевого этикета.

Создавать устные монологические высказывания объемом не менее 6 предложений на основе жизненных наблюдений, чтения научно-учебной, научно- популярной и художественной литературы (монолог-описание, монолог- повествование, монолог-рассуждение).

Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объемом не более 100 слов.

Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

Чтение

Понимать содержание прочитанных научно-учебных, научно-популярных и

художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи объемом не более 100 слов: устно и письменно формулировать тему и главную мысль текста, отвечать на вопросы по содержанию текста (не менее 4); составлять план.

Проводить смысловой анализ текста, его композиционных особенностей, определять количество микротем и абзацев.

Определять принадлежность текста к определенному функционально-смысловому типу речи; находить в тексте описание внешности человека, помещения, природы, местности, действий.

Представлять содержание прочитанного научно-учебного текста в виде таблицы, схемы.

Письмо

Передавать в письменной форме подробно и сжато содержание прочитанных научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи (объем исходного текста должен составлять не более 110 слов).

Создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание внешности человека, помещения, природы, местности, действий) с опорой на жизненный и читательский опыт; произведение искусства объемом не менее 90 слов.

Соблюдать при письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объемом 100-110 слов; соблюдать при письме правила русского речевого этикета.

Применять правила правописания неизменяемых приставок и приставок на -з (-с); гласных в приставках пре- и при-; корней с безударными проверяемыми гласными.

Соблюдать правила правописания: безударных окончаний имен существительных; имен прилагательных; личных окончаний глаголов, правописания собственных имен существительных; слитного и раздельного написания не с глаголами; ь в формах глагола повелительного наклонения.

Соблюдать при письме правила слитного, раздельного правописания имен числительных; окончаний имен числительных.

Соблюдать при письме правила правописания местоимений с не и ни, слитного, раздельного и дефисного написания местоимений.

Соблюдать при письме пунктуационные правила: тире между подлежащим и сказуемым; запятая в предложениях с однородными членами, связанными бессоюзной связью, одиночным союзом и, союзами а, но; с обращением; в сложных предложениях, состоящих из частей, связанных бессоюзной связью и союзами и, но, а.

Лексика. Грамматика

Употреблять слова в соответствии с их значением и речевой ситуацией.

Соблюдать нормы словоизменения, нормы произношения имен существительных, постановки ударения в именах существительных.

Соблюдать нормы словообразования, нормы произношения имен прилагательных, постановки ударения в именах прилагательных.

Уметь склонять числительные.

Употреблять местоимения в соответствии с их морфологическими признаками и требованиями русского речевого этикета.

Употреблять глаголы в изъявительном, условном и повелительном

наклонении.

Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ основного общего образования, для поступающих в 8 класс определяется умениями:

Слушание

Понимать содержание прослушанных публицистических текстов (рассуждение-доказательство, рассуждение-объяснение, рассуждение-размышление) объемом не более 120 слов: устно формулировать тему и главную мысль текста; отвечать на вопросы по содержанию текста.

Говорение

Объяснять многообразие языков и культур на территории Российской Федерации, осознавать язык как одну из главных духовно-нравственных ценностей народа. Объяснять роль русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения.

Участвовать в диалоге объемом не менее 5 реплик на основе жизненных наблюдений, соблюдать правила русского речевого этикета.

Владеть различными видами диалога: диалог-запрос информации, диалог-сообщение информации.

Создавать устные монологические высказывания объемом не менее 7 предложений на основе наблюдений, личных впечатлений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы.

Устно пересказывать прослушанный или прочитанный текст объемом не более 120 слов.

Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

Чтение

Понимать содержание прочитанных научно-популярных, публицистических текстов (рассуждение-доказательство, рассуждение-объяснение, рассуждение-размышление) объемом не более 120 слов: устно формулировать тему и главную мысль текста; отвечать на вопросы по содержанию текста; составлять план.

Выделять главную и второстепенную информацию в тексте. Представлять содержание научно-учебного текста в виде таблицы, схемы.

Проводить смысловой анализ текста, его композиционных особенностей, определять количество микротем и абзацев.

Распознавать тексты разных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы).

Письмо

В письменной форме подробно, сжато и выборочно передавать содержание текста (объем исходного текста должен составлять не более 120 слов); письменно формулировать тему и главную мысль текста; отвечать на вопросы по содержанию текста.

Создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи с опорой на жизненный и читательский опыт; на произведения искусства (объемом не менее 90 слов).

Соблюдать при письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объемом 110 - 120 слов; соблюдать при письме правила речевого этикета.

Применять правила правописания падежных окончаний и суффиксов причастий; написания не с причастиями.

Применять правила слитного и раздельного написания не с деепричастиями. Применять правила слитного, раздельного и дефисного написания наречий;

Написания суффиксов -аи- о наречий с приставками из-,до-,с-,в-,на-,за-; написания е и и в приставках не- и ни- наречий.

Правильно расставлять знаки препинания в предложениях с причастным оборотом, с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.

Соблюдать при письме правила постановки знаков препинания в сложных союзных предложениях, постановки знаков препинания в предложениях с союзом и.

Лексика. Грамматика

Употреблять слова в соответствии с их значением и речевой ситуацией. Употреблять причастия, деепричастия, наречия; союзы, предлоги, частицы в речи.

Склонять причастия.

Правильно строить предложения с одиночными причастиями и причастными оборотами.

Правильно строить предложения с одиночными деепричастиями и деепричастными оборотами.

Соблюдать нормы образования степеней сравнения наречий, произношения наречий, постановки в них ударения.

Употреблять предлоги в речи в соответствии с их значением.

Соблюдать нормы употребления имен существительных и местоимений с предлогами, предлогов из- с, в – на в составе словосочетаний.

Употреблять союзы в речи в соответствии с их значением. Употреблять частицы в речи в соответствии с их значением.

Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ основного общего образования, для поступающих в 9 класс определяется умениями:

Слушание

Понимать содержание прослушанных научно-учебных, научно-популярных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи объемом не более 130 слов.

Говорение

Объяснять многообразие языков и культур на территории Российской Федерации, осознавать язык как одну из главных духовно-нравственных ценностей народа. Объяснять роль русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения.

Участвовать в диалоге объемом не менее 6 реплик на основе жизненных наблюдений, соблюдать правила русского речевого этикета.

Создавать устные монологические высказывания объемом не менее 8 предложений на основе жизненных наблюдений, личных впечатлений, чтения научно-учебной, художественной, научно-популярной и публицистической литературы (монолог-описание, монолог-рассуждение, монолог-повествование).

Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объемом не более 130 слов.

Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

Чтение

Понимать содержание прочитанных научно-учебных, научно-популярных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи объемом не более 130 слов.

Проводить смысловой анализ текста, его композиционных особенностей, определять количество микротем и абзацев.

Распознавать тексты разных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы).

Находить в тексте типовые фрагменты - описание, повествование, рассуждение-доказательство, оценочные высказывания.

Представлять содержание прочитанного научно-учебного текста в виде таблицы, схемы; представлять содержание таблицы, схемы в виде текста.

Письмо

Передавать в письменной форме подробно, сжато и выборочно содержание прослушанных и прочитанных научно-учебных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи (объем исходного текста должен составлять не более 130 слов; для сжатого и выборочного изложения - не более 250 слов).

Составлять тезисы на основе прочитанного текста.

Создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи с опорой на жизненный и читательский опыт; тексты с опорой на произведения искусства объемом не менее 90 слов.

Создавать тексты официально-делового стиля (заявление, объяснительная записка, автобиография, характеристика, оформлять деловые бумаги).

Соблюдать при письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объемом 120-130 слов; соблюдать при письме правила русского речевого этикета.

Применять правила постановки тире между подлежащим и сказуемым; знаков

препинания в предложениях с однородными членами, с обособленными членами, с сравнительным оборотом; с вводными и вставными конструкциями, обращениями и междометиями.

Лексика. Грамматика

Употреблять слова в соответствии с их значением и речевой ситуацией. Применять нормы построения словосочетаний.

Распознавать и использовать в речи предложения по цели высказывания, эмоциональной окраске; простые и сложные предложения; различать способы выражения подлежащего и сказуемого, виды сказуемого. Применять нормы построения простого предложения, нормы согласования сказуемого с подлежащим.

Составлять распространенные и нераспространенные предложения. Распознавать и использовать в речи односоставные предложения.

Распознавать и использовать в речи простые неосложненные предложения; предложения, осложненные однородными членами, обособленными членами, обращением, вводными словами, вставными конструкциями, междометиями. Применять нормы построения простых осложненных предложений.

Распознавать и использовать в речи сложные предложения, конструкции с чужой речью.

III. Среднее общее образование

Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ среднего общего образования, для поступающих в 10 класс определяется умениями:

10.1. Слушание

Использовать различные виды аудирования: выборочное, ознакомительное-научно-учебных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи (объем прослушанного текста-200-250 слов).

Говорение

Объяснять многообразие языков и культур на территории Российской Федерации, осознавать язык как одну из главных духовно-нравственных ценностей народа. Объяснять роль русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения.

Участвовать в диалогическом общении объемом не менее 6 реплик (побуждение к действию, обмен мнениями, запрос информации, сообщение информации) на бытовые, научно-учебные темы, соблюдать правила русского речевого этикета.

Создавать устные монологические высказывания объемом не менее 80 слов на основе наблюдений, личных впечатлений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы.

Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объемом не более 150 слов.

Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

Чтение

Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым (объем текста для чтения - 200 - 250 слов). Выделять главную и второстепенную информацию в тексте; извлекать информацию из различных источников, в том числе из лингвистических словарей и справочной литературы, использовать ее в учебной деятельности.

Анализировать текст: определять и комментировать тему и главную мысль текста; подбирать заголовок, отражающий тему или главную мысль текста.

Распознавать тексты разных функционально-смысловых типов речи и функциональных разновидностей языка. Выявлять отличительные особенности языка художественной литературы.

Находить в тексте типовые фрагменты описание, повествование, рассуждение-доказательство, оценочные высказывания.

Представлять содержание прочитанного научно-учебного текста в виде таблицы, схемы; представлять содержание таблицы, схемы в виде текста.

Письмо

Передавать в письменной форме подробно и сжато содержание текстов различных функционально-смысловых типов речи (объем исходного текста должен составлять не более 130 слов; для сжатого и выборочного изложения - не более 250 слов).

Составлять тезисы на основе прочитанного текста, писать рецензию. Создавать тексты с опорой на жизненный и читательский опыт; на

произведения искусства объемом не менее 100 слов.

Соблюдать при письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объемом не более 150 слов.

Применять правила постановки знаков препинания в сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных сложных предложениях; в сложных предложениях с разными видами связи, в предложениях с прямой и косвенной речью, при цитировании.

Лексика. Грамматика

Употреблять слова в соответствии с их значением и речевой ситуацией.

Применять нормы построения сложносочиненных и сложноподчиненных бессоюзных сложных предложений и сложных предложений с разными видами связи.

Уметь цитировать и применять разные способы включения цитат в высказывание.

Соблюдать основные нормы построения предложений с прямой и косвенной речью, при цитировании.

Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ среднего общего образования, для поступающих в 11 класс определяется умениями:

Слушание

Использовать различные виды аудирования в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прослушанных текстов (объем прослушанного текста - 200 - 250 слов).

Говорение

Объяснять многообразие языков и культур на территории Российской Федерации, осознавать язык как одну из главных духовно-нравственных ценностей народа. Объяснять роль русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения.

Различать литературный язык и просторечие, знать признаки литературного языка и его роль в обществе; использовать эти знания в речевой практике.

Создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией, соблюдать правила русского речевого этикета (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик).

Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

Чтение

Использовать различные виды чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов (объем текста для чтения - 200 - 250 слов).

Понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно.

Выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте.

Письмо

Применять знания о тексте, его основных признаках, структуре и видах представленной в нем информации в речевой практике.

Создавать вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и другие).

Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения-не менее 100 слов).

Соблюдать при письме нормы современного русского литературного языка, соблюдать при письме правила русского речевого этикета.

Лексика. Грамматика

Употреблять слова в соответствии с их значением и речевой ситуацией. Соблюдать лексические нормы.

Соблюдать основные произносительные и акцентологические нормы современного русского литературного языка.

Соблюдать при письме и говорении словообразовательные и морфологические нормы.