

Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
МБОУ «СОШ № 14»

Приказ

№ 7-1

27.01.2025 г.

**О приеме заявлений для
зачисления в 1-ый класс
на 2025-2026 учебный год.**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 18 мая 2023 года № 265 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования», в целях упорядочения приема граждан в общеобразовательные организации, расположенные на территории городского округа «Город Чита», и учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. До 01 марта 2025 года завершить мониторинг численности всех граждан, подлежащих зачислению в первый класс в 2025-2026 учебном году, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня с учётом требования к возрасту детей от 6, 6 месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже достижения ими возраста 8 лет ответственная ЗДУВР Аксенова Н.П.;
2. В целях оптимального учёта учебных мест обеспечить проведение мониторинга и информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) будущих первоклассников, имеющих старших детей школьного возраста, обучающихся в общеобразовательной организации, о преимущественном праве зачисления младшего ребенка ответственная ЗДУВР Аксенова Н.П.;
3. В срок до 01 марта 2025 года на информационном стенде, на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» разместить документы (ссылки на них), регламентирующие организацию образовательного процесса, а также информацию о количестве мест в первых классах, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 05 июля 2025 года), программах обучения в первых классах, локальный акт, регламентирующий процедуру приема заявлений (часы приема заявлений, порядок регистрации заявлений, поданных в очной или заочной форме, срок издания приказов о зачислении) ответственные ЗДУВР Аксенова Н.П., учитель английского языка Муратова М.А.;
4. Прием заявлений (в очной или заочной форме) в первый класс для граждан, проживающих на закрепленных за общеобразовательными организациями территориях, начать не позднее 01 апреля 2025 года завершить 30 июня 2025 года ответственная ЗДУВР Аксенова Н.П.;

5. При организации приема учесть, что заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (госуслуги);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о получении;
- лично в общеобразовательную организацию.

6. Образец заявления о приеме на обучение разместить на информационном стенде общеобразовательной организации и официальном сайте в сети Интернет в срок до 01 марта 2025 года;

7. При формировании заявления о приеме на обучение учесть необходимость предоставления следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка; адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- наличия права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психологомедико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка на обработку персональных данных.

8. Обеспечить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации ответственная ЗДУВР Аксенова Н.П.;

9. При приеме документов родителей (и) (законных представителей) ребенка обеспечить прием следующих документов:

- о копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);

-копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам; копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

-При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный (ые) представитель (ли)) ребенка предъявляют оригиналы указанных документов.

-Родитель (и) (законный (ые) представитель (ли)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

-Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Не допускать требований предоставления других документов, кроме предусмотренных данным приказом, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам ответственная ЗДУВР Аксенова Н.П.;

11. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно ответственная ЗДУВР Аксенова Н.П.;

12. Обеспечить регистрацию заявления о приеме на обучение и перечня представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка в журнале приема заявлений о приеме в общеобразовательную организацию ответственная ЗДУВР Аксенова Н.П.;

13. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации) ответственная ЗДУВР Аксенова Н.П.;

14. При подаче заявления о приеме через операторов почтовой связи или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка, выдать документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов ответственная ЗДУВР Аксенова Н.П.;

15. Издать распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс ответственная ЗДУВР Аксенова Н.П.;

16. Прием заявлений в первый класс при наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной за общеобразовательной организацией территории, начать 06 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2025 года ответственная ЗДУВР Аксенова Н.П.;

17. издать распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

18. обеспечить реализацию внеочередного, первоочередного и преимущественного права на зачисление в общеобразовательную организацию детей категорий граждан, установленных действующим законодательством Российской Федерации не позднее 01 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года, зарегистрированных на закрепленной

территории, 06 июля 2025 года - с учётом имеющихся свободных мест и даты подачи заявления без предъявления требований к регистрации на территории общеобразовательной организации.

10. В приеме в муниципальную общеобразовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

Е.В. Каюшанова



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

А. Аксенова