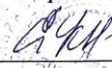


Министерство образования и науки Забайкальского края
Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №14»

 Е.В. Каюшанова
« 14 » 05 20 24 г.



ПОЛОЖЕНИЕ


о формах, порядке, периодичности текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся МБОУ «СОШ №14» г. Читы

«Рассмотрено»

На заседании педагогического совета

МБОУ «СОШ №14»

Протокол № 31 от 17.05.2024г.

 Секретарь
« 14 » 05 20 24 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «СОШ№14» (далее – ОО) разработано в соответствии:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 372 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный N 74229), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 г. №171 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2024 г. N 77830).
3. Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 370 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный N 74223), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2024 г. N 62 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 февраля 2024 г., регистрационный N 77380), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 г. №171 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2024 г. N 77830).
4. Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный N 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2024 г. N 62 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 февраля 2024 г., регистрационный N 77380), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 г. №171 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2024 г. N 77830).
5. Федеральных государственных образовательных стандартов утвержденных:
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями: Приказ №569 от 18.07.2022 г., Приказ № 31 от 22.01.2024 г.)
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями: Приказ №568 от 18.07.2022 г., Приказ №1028 от 27.12.23 г., Приказ № 31 от 22.01.2024 г.)
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями приказ Министерства просвещения

Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», Приказ №1028 от 27.12.23 г., Приказ № 110 от 19.02.2024 г.) .

6. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 22.03.2021

№ 115 (с изменениями от 11.02.2022 г. №69, от 07.10.2022 г. № 888);

7. «О проведении мероприятий по оценке качества образования» (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01- 93/08-01 от 19.06.2024 г.

8. Уставом МОАУ «Гимназия №1»;

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ «СОШ № 14» (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого- педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.6. При реализации образовательных программ МБОУ «СОШ №14» вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

1.6.1. Электронные образовательные ресурсы «Цифрового образовательного контента» (далее Библиотека ЦОК), Российская электронная школа (далее РЭШ), ФГИС «Моя школа».

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

3.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

3.2. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором (ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

3.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №14».

3.4. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверти в 1-9 классах, учебный год, полугодия в 10-11 классах), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ «СОШ №14» и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления МБОУ «СОШ №14»;
- учредитель МБОУ «СОШ №14».

4. Текущий контроль успеваемости обучающихся

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);
- предупредить неуспеваемость;

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов, презентаций, рефератов, докладов, эссе, контрольных и творческих работ, тестирования, диагностических работ, практических и лабораторных работ, диктантов, изложений, сочинений, устного собеседования, оценочного листа, листа самооценки, Всероссийских проверочных работ, иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

4.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

4.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами МБОУ «СОШ №14» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.3.2. Во 2–9-х классах текущий контроль успеваемости проводится по учебным четвертям.

4.3.3. В 10-11-х классах текущий контроль успеваемости проводится по учебным полугодиям.

4.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся МБОУ «СОШ №14» за исключением лиц, освоивших образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

4.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

4.5.1. В 1-х классах в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету. Допускается словесная объяснительная оценка.

4.5.2. По курсу «Основы религиозной культуры и светской этики» объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий.

4.5.3. Во 2–11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно при изучении элективных курсов и (или) курсов.

4.5.4. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал.

4.5.5. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал. За сочинение, изложение и диктант с грамматическими заданиями в журнал выставляется 2 отметки.

4.5.6. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый день после каникул для всех учащихся МБОУ «СОШ №14» в первый день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

4.5.7. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

4.5.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных

процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.5.9. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие):

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МБОУ «СОШ№14» и родителями (законными представителями) обучающихся;
- отметки обучающихся четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно или после выполнения творческих работ и проектов, за три дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

4.5.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники МБОУ «СОШ№14». Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому. Текущий контроль успеваемости обучающегося, нуждающегося в длительном лечении, для которых организовано освоение образовательных программ в медицинских организациях, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждены справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным актом МБОУ «СОШ№14».

4.5.11. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется как защита проектов, выставки, концерты и т.д.

4.5.12. Оценочные средства текущего контроля хранятся у учителя в электронном и (или) бумажном варианте.

4.5.13. При проведении текущего контроля учитель вправе использовать электронные оценочные средства из ресурсов Цифрового образовательного контента (Библиотека ЦОК), Российской электронной школы (функциональная грамотность), ФГИС «Моя школа».

5. Промежуточная аттестация обучающихся

5.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

5.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ№14» в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы МБОУ «СОШ№14» по

индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

5.3. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: устные, письменные и экспертные (педагогическое наблюдение, экспертиза, учет текущих достижений), Всероссийской проверочной работы в сроки, утвержденные годовым календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

5.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным (и) планом (ами)).

5.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

5.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся 2-9 -х классов проводится по 4 четвертям, как среднее арифметическое накопленных текущих оценок и результатов выполнения тематических проверочных работ, зафиксированных в классном журнале. По решению педагогического совета проводится промежуточная аттестация по отдельным предметам, в установленные годовым календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

5.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся 10-11 -х классов проводится по полугодиям, как среднее арифметическое накопленных текущих оценок и результатов выполнения тематических проверочных работ, зафиксированных в классном журнале. По решению педагогического совета проводится промежуточная аттестация по отдельным предметам, в установленные годовым календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

5.5.3. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио (электронное портфолио).

5.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

5.5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора МБОУ «СОШ№14»

5.6. Во исполнение пункта 3.5.5 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

5.7. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и формы промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

5.8. Учителя должны ознакомить учащихся со списком тем и вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, не позднее, чем за два месяца до начала аттестации.

5.9. Защита проекта (творческой работы) предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы по учебному предмету с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме работы. Не позднее, чем за неделю до защиты проекта (творческой работы) представляется учащимся на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией (паспортом) на представленную работу и после защиты проекта (творческой работы) выставляет учащемуся отметку. Оценивание проекта на основе локального акта МБОУ «СОШ№14».

5.10. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебной работе позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

5.11. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ «СОШ№14» не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

5.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 9).

5.13. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом МБОУ «СОШ№14».

5.14. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

5.15. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по 5 - балльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по 5-балльной шкале. Шкала перерасчета согласно локальному акту МБОУ «СОШ№14» (Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся).

5.16. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

5.17. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации создается конфликтная комиссия, работа которой регламентируется Положением о конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации.

5.18. Требования к контрольно - оценочным средствам для проведения промежуточной аттестации:

5.18.1. Контрольно- измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками самостоятельно, исходя из перечня используемых оценочных средств и методических материалов, а также могут быть адаптированы с сайтов центров оценки качества и Федерального института педагогических измерений.

5.18.2. Содержание контрольно - измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.18.3. Оценочные средства до проведения промежуточной аттестации и после проведения аттестационных испытаний сдаются заместителю директора по учебной работе МБОУ «СОШ №14» и хранятся в течение одного года.

6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

6.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

6.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7. Ликвидация академической задолженности обучающимися

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МБОУ «СОШ№14».

7.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов МБОУ «СОШ№14».

7.1.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

7.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

7.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «СОШ№14» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора. В комиссию входит не менее трех человек.

7.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

7.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане.

7.1.8. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

8. Расчет отметок за четверть и год

8.1. Отметки за четверть во 2-9 классах (по полугодиям в 10-11 классах) по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся гимназии, начиная с 2-го класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами: 2,5 и больше= отметка «3», 3,5 и больше=отметка «4», 4,5 и больше=отметка «5».

8.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

8.3. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы и выставляются всем обучающимся гимназии, начиная с 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. В случае спорной отметки, вычисляется средний балл и округляется по правилам п.п.7.1.

8.4. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю в журнал успеваемости не выставляется и свидетельствует о недостижении планируемых предметных результатов и универсальных учебных действий, что исключает перевод обучающегося в следующий класс.

9. Промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация экстернов

9.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ№14».

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

9.3.1. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ «СОШ№14» на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

9.4. МБОУ «СОШ№14» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

9.5. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- по контрольно - измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора МБОУ «СОШ№14», с соблюдением режима конфиденциальности;
- МБОУ «СОШ№14» утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласуется с экстерном и его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

9.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

9.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

9.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

9.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 4.1. настоящего Положения.

9.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.

9.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.12. Срок подачи заявления на зачисление в МБОУ «СОШ№14» для прохождения государственной итоговой аттестации организуется на основе порядка утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрирован 15.05.2023 № 73314)

9.13. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку;

9.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие «зачет» за итоговое сочинение по русскому языку;

9.15. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке установленным законодательством.

10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация для обучающихся на дому.

10.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

10.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

10.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

10.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрирован 15.05.2023 № 73314)

10.5. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники гимназии. Отметки по установленным

формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

11. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

11.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

11.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения. Если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

12. Осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах.

12.1. Индивидуальный учет и хранение результатов освоения учащимся образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора МБОУ «СОШ№14».

12.2. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения учащимися образовательной программы.

12.3. Хранение в архивах информации о результатах индивидуального учета освоения учащимися образовательных программ определяется соответствующими локальными нормативными актами МБОУ «СОШ№14», а также номенклатурой дел МБОУ «СОШ№14».

12.4. Материалы аттестационных испытаний обучающихся хранятся в общеобразовательной организации в течение 1 года.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «СОШ№14» и действует до его отмены в установленном порядке.