

Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества МБОУ «СОШ №14»
на 2022 - 2023 учебный год

№ этапа	Наименование	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения Министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	август	директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №14»	<ol style="list-style-type: none">1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ №14»2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества.3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.4. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «СОШ №14»	август	директор школы
		Выбор форм и программ	1. Проведение мониторинга по выявлению	сентябрь-	заместитель

	наставничества исходя из потребностей школы.	предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	октябрь	директора по ВР
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2022 г	директор школы
		3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик»	октябрь 2022 г	куратор Целевой модели наставничества.
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.	сентябрь- ноябрь 2022 г	администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.	сентябрь- ноябрь 2022 г	заместитель директора по ВР, классные руководители
	Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь- октябрь 2022 г	куратор Целевой модели наставничества.
3.	Формирование базы наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для	сентябрь- ноябрь 2022 г	Куратор Целевой модели наставничества.
			сентябрь	директор школы

		Формирование базы наставников	информирования и вовлечения потенциальных наставников. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	2022 г	куратор Целевой модели наставничества.	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	август 2022 г	куратор Целевой модели наставничества.	
			1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь 2022 г	куратор Целевой модели наставничества.	
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	сентябрь 2022 г	директор школы наставничества.	
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	сентябрь-октябрь 2022 г	куратор Целевой модели наставничества.	
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	ноябрь 2022 г	куратор Целевой модели наставничества.	
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.			
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.			
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.			
		Закрепление наставнических пар / групп			ноябрь 2022 г	директор школы наставники
			1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	ноябрь 2022 г	директор школы наставники	
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	декабрь 2022 г	наставники	

			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2022-2023 учебный год	педагог – психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2022 - 2023 учебный год	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование: Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	январь 2023	куратор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	январь 2023	куратор Целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 3. Публикация результатов программы наставничества информации на сайте школы. 	январь 2023	директор школы
				январь 2023	куратор Целевой модели наставничества